



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО СЮТ
Я.Б. Колегаев

План работы

по противодействию коррупции на 2017 год в МБОУ ДО СЮТ г.Шахты

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО СЮТ г.Шахты разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ДО СЮТ г.Шахты, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ ДО СЮТ г.Шахты;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ ДО СЮТ г.Шахты.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ ДО СЮТ г.Шахты осуществляется директором и Комиссией по антикоррупционной деятельности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ ДО СЮТ г.Шахты в сети Интернет.

План мероприятий

№№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции Директор	Январь 2017 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей. Приведение локальных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Колегаев Я.Б., директор	Январь 2017 г.
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива	Колегаев Я.Б., директор	Не реже 1 раза в полгода

1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Директор, Зам. директора, Методисты	В течение года
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса.			
2.1.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ ДО СЮТ в соответствии с действующим законодательством	Корецкая Е.В., методист	Постоянно
2.2.	Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Комиссия по противодействию коррупции Директор	Постоянно
2.3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению (беседы, выпуск памяток, разъяснительная работа с учащимися и их родителями).	Администрация	1 раз в квартал
2.4.	Подготовка и размещение на сайте информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3. Организационное взаимодействие с родителями и общественностью.			
3.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ ДО СЮТ Публичного доклада, материалов самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении.	Колегаев Я.Б., директор	Январь
3.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг.	Зам. директора по УМР	Декабрь
3.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон)	Директор	По мере поступления
3.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц о некачественном предоставлении образовательных услуг	Администрация	По факту обращения
3.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБОУ ДО СЮТ	Администрация	По факту обращения

3.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией МБОУ ДО СЮТ	Директор	По графику
3.7.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4. Осуществление контроля в финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Главный бухгалтер	В течение года
4.2.	Организация и планирование системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Главный бухгалтер	Январь 2017
4.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Председатель ПК	Постоянно
4.4.	Контроль за использованием внебюджетных средств учреждения.	Директор Председатель ПК	Постоянно
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением целевого и эффективного использования помещений и имущества, предоставляемых в аренду	Директор Зам. директора по АХР	В течение года